Утверждаю
Главный врач МБУ «ЦГКБ №6»
_____ А.И. Степанов
16.01.2018

ПЛАН
мероприятий по повышению доступности и качества оказания медицинской помощи в МБУ ЦГКБ № 6 (по результатам проведенной в 2017 году независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями Свердловской области, приказ МЗСО от 09.10.2017 № 1718-п)

№ п/п	Наименованиемероприятия	Срокиреализации	Ответственный исполнитель
Организационно-управленческие мероприятия			
1	Разработать план мероприятий по совершенствованию деятельности МБУ ЦГКБ № 6 (приказ МЗСО от 09.10.2017 № 1718-п).	до 15.01.2018	Зам. главного врача по орг-методической и аналитической работе
2	Обновить для руководителей подразделений пакет нормативных документов по вопросам удовлетворенностью качеством, доступностью и информационной открытостью	до 01.02.2018	Зам. главного врача по орг-методической и аналитической работе
3	На заседании медицинского совета для принятия управленческих мер по улучшению качества работы в подразделениях рассмотреть результаты проведения за 2017 год независимой оценки качества оказания услуг в МБУ «ЦГКБ № 6» по следующим критериям: - открытость и доступность информации о медицинской организации - комфортность условий предоставления медицинских услуг и доступность их получения; - время ожидания предоставления медицинской услуги - доброжелательность и вежливость - компетентность работников медицинской организации - удовлетворенность оказанными услугами	до 15.03.2018	Зам. главного врача по орг-методической и аналитической работе

4	В целях изучения мнения пациентов о доступности, открытости и удовлетворенности медицинской помощью в подразделениях МБУ ЦГКБ № 6 продолжить работу по проведению анкетирования по показателям, характеризующим критерии оценки качества оказания услуг подразделениями амбулаторно-поликлинической службы и круглосуточного стационара (приказ МБУ «ЦГКБ № 6» № 50 от 17.01.2017г. «О проведении анкетирования граждан об удовлетворенности качеством предоставления и доступностью услуг» с подведением итогов на медицинскихлинейках и принятия управленческих мер.)	ежемесячно	Зав. поликлиниками Зав. женскими консультациями Зав. отделениями круглосуточного стационара
5	При обращении граждан лично в подразделение МБУ «ЦГКБ № 6» организовать возможность заполнения анкет на бумажном носителе для последующей передачи и обработки полученной информации в соответствии с приказом МЗРФ от 14.05.2015 № 240 «Об утверждении методических рекомендаций по проведению независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями»	по мере необходимости	Зав. поликлиниками Зав. женскими консультациями Зав. отделениями круглосуточного стационара
6.	Организовать проведение административных обходов по подразделениям амбулаторно-поликлинической службы и круглосуточного стационара для оценки повышения качества медицинского обслуживания	ежемесячно по отдельному плану	Главный врач Заместители главного врача
7.	На заседаниях медицинского совета докладывать о выполнении плана мероприятий по совершенствованию деятельности МБУ «ЦГКБ № 6»	ежеквартально	Зам. главного врача по орг-методической и аналитической работе
Обеспечение открытости и доступности информации о медицинской организации			
	Организация работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
8	Обеспечить бесперебойную работу официального сайта МБУ «ЦГКБ № 6» в соответствии с приказом МЗРФ от 30.12.2014 № 956н	регулярно в текущем режиме	Зам. главного врача по орг-методической и аналитической работе Начальник экспертно-аналитического отдела Начальник отдела маркетинга Начальник отдела ИТ
9	На официальном сайте МБУ «ЦГКБ № 6» проводить регулярно обновление информационных разделов в соответствии с требованием действующего законодательства	по мере необходимости	Зам. главного врача по орг-методической и аналитической работе Начальник экспертно-аналитического отдела

			Начальник отдела маркетинга Начальник отдела ИТ
10	Содержать в актуальном состоянии услугу «Запись на прием к врачу» на информационном портале в сети Интернет МБУ «ЦГКБ № 6», в том числе при смене графика работы специалистов поликлиник.	регулярно в текущем режиме	Старшие регистраторы поликлиник и женских консультаций Начальник отдела ИТ
11	Обеспечить контроль за доступностью информации на официальном сайте в сети «Интернет» МБУ «ЦГКБ № 6» для слабовидящих пациентов	регулярно в текущем режиме	Начальник отдела ИТ
12	Обеспечить размещение и обновление по мере необходимости информации о деятельности МБУ «ЦГКБ № 6» на официальных сайтах МЗРФ, органов государственной власти субъекта РФ, органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приказ МЗРФ от 30.12.2014 № 956н)	регулярно в текущем режиме	Главный бухгалтер Начальник отдела ПЭО Начальник кадрово-юридической службы
	Организация работы по предоставлению гражданам информации, размещаемой на информационных стендах		
13	Организовать работу в подразделениях, в соответствии с утвержденным порядком размещения информации на стендах в подразделениях МБУ ЦГКБ № 6 (распоряжения Управления здравоохранения Администрации г. Екатеринбург № 10/46/35 от 16.01.2014 г «Об утверждении перечня информации, необходимой для размещения на собственныхсайтах и информационных стендах муниципальных учреждений, оказывающих услуги в сфере здравоохранения»)	регулярно в текущем режиме	Зав. поликлиниками Зав. женскими консультациями Зав. ОНТ и приемного покоя
14	Проводить анализ полноты предоставления информации о правах пациентов (Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации», Федеральный закон от 29.11.2010 № 326 ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»)	ежеквартально	Начальник экспертно-аналитического отдела
	Обеспечение доступности (работа регистратуры, проведение лабораторных и инструментальных методов исследования)		
15	Обеспечить контроль за работой администраторов регистратур в соответствии с утвержденным регламентом	еженедельно	Зав. поликлиниками Зав. женскими консультациями
16	В поликлиниках и женских консультацияхобеспечить контроль за распределением потоков пациентов по направлениям: - неотложной медицинской помощи	еженедельно	Зав. поликлиниками Зав. женскими консультациями

	- доврачебной помощи для выписки рецептов - для прохождения профилактических осмотров		
17	Обеспечить контроль за организацией работы, в соответствии с регламентом, по предоставлению диагностических услуг, не превышая сроки ожидания с целью удовлетворения потребности граждан в диагностических обследованиях.	ежемесячно	Зав. отд. лучевой диагностики Зав. отделением функциональной диагностики Зав. лабораторным отделением
18	Обеспечить контроль заработой по отбору пациентов, в соответствии с медицинскими показаниями, для обоснования необходимости проведения диагностических обследований	ежемесячно	Зав. поликлиниками Зав. женскими консультациями
Обеспечение соблюдения принципов этики и медицинской деонтологии			
19	Организовать работу в подразделениях соответствии с положением об организации корпоративной культуры и кодекса сотрудника МБУ «ЦГКБ № 6»	до 01.05.2018	Зав. поликлиниками Зав. женскими консультациями Зав. отделениями круглосуточного стационара
20	Провести тренинги по вопросамклиенториентированности в медицине для руководителей подразделений и старших медицинских сестер	2 полугодие 2018 года	Зам. главного врача по орг-методической и аналитической работе
21	Провести семинары по вопросам этики и медицинской деонтологии	2 -3 квартал 2018 года	Зам. главного врача по орг-методической и аналитической работе
Обеспечение времени ожидания предоставления медицинской услуги, не превышающего нормативный срок			
22	Обеспечить оказание первичной медико-санитарной помощи в плановом порядке при обращении к врачам терапевтам участковым в срок не превышающий 24 часов с момента обращения.	регулярно в текущем режиме	Зав. поликлиниками Зав. женскими консультациями
23	Обеспечить оказание первичной медико-санитарной помощи в неотложном порядке в срок, не превышающий 2-х часов с момента обращения.	регулярно в текущем режиме	Зав. поликлиниками Зав. женскими консультациями
24	Обеспечить оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи в плановом порядке, в т.ч. консультативно-диагностической при обращении к врачам-специалистам в срок, не превышающий 14 календарных дней с момента обращения.	регулярно в текущем режиме	Зав. поликлиниками Зав. женскими консультациями
25	Обеспечить оказание медико-санитарной помощи на дому по неотложным состояниям, в т.ч. по вызову, переданному СМП или для констатации факта смерти в срок, не превышающий 2-х часов с момента поступления обращения.	регулярно в текущем режиме	Зав. поликлиниками
26	Обеспечить оказание первичной-специализированной медико-санитарной	регулярно в текущем	Зав. поликлиниками Зав. женскими консультациями

	(консультативно-диагностической) помощи на дому по направлению лечащего врача в срок, не превышающий 14-и календарных дней с момента заявки, в неотложных случаях в день заявки.	режиме	
27	Обеспечить госпитализацию в плановом порядке для оказания специализированной медицинской помощи при наличии направления, в срок, не превышающий 30 дней с внесением записей в лист ожидания	регулярно в текущем режиме	Зам. главного врача по медицинской части
Повышение комфортности условий предоставления медицинских услуг и доступность их получения			
	Укрепление материально-технической базы		
28	Проведение текущего ремонта в отделениях поликлиник, женских консультаций, круглосуточного стационара, в т.ч. в рамках «Бережливой поликлиники» (открытая регистратура)	по отдельному плану	Главный инженер
29	Организовать работу по внутреннему и внешнему благоустройству поликлиникдля маломобильных групп населения в соответствии с проведенной экспертизой объектов (продолжить работу по оснащению поликлиник, женских консультаций, отделений дневного и круглосуточного стационара приспособлениями для маломобильных групп населения)	по отдельному плану	Главный инженер
30	Повысить оснащенность поликлиник и женских консультаций орг. техникой (принтеры, компьютеры, эл. очередь на прием)	по отдельному плану	Начальник отдела ИТ
31	Приобретение медицинского оборудования	по отдельному плану	Специалист по мед.оборудованию
32	Проведение проверок (поверок) медицинского оборудования	по отдельному плану	Специалист по мед.оборудованию
	Организация питания		
33	Рассмотрение вопросов организации питания больных в отделениях круглосуточного стационара	еженедельно по пятницам 9.00	Зам. главного врача по медицинской части
34	Проведение обучающих семинаров для сотрудников пищеблока	по отдельному плану	Зав. эпид. отделом Главная мед.сестра
	Организация лекарственного обеспечения		
35	Организация порядка работы по бесплатному предоставлению лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий на 2018 год	регулярно в текущем режиме	Зам. главного врача по медицинской части Зав. фарм. отделом